

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРИЩЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

07.08.2019

с. Дмитриевка

№ 29

### **Об утверждении Положения о конкурсной (аукционной) комиссии по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», со статьями 39.11, 39.12, Земельного кодекса Российской Федерации, со статьями 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Совета депутатов сельского поселения Петрищевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 22.04.2011 № 39 "О принятии «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Петрищевский сельсовет», руководствуясь Уставом сельского поселения Петрищевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, администрация Петрищевского сельсовета Становлянского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсной (аукционной) комиссии по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Петрищевского сельсовета Становлянского района  
И.Н. Цельковская

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Петрищевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 07.08.2019 № 29

## **Положение о конкурсной (аукционной) комиссии по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление**

### **1. Общие положения**

1.1. Конкурсная (аукционная) комиссия по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение всех вопросов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», со статьями 39.11, 39.12, Земельного кодекса Российской Федерации, со статьями 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Совета депутатов сельского поселения Петрищевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 22.04.2011 № 39 "О принятии «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Петрищевский сельсовет», Уставом сельского поселения Петрищевский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Положение определяет полномочия и порядок работы Комиссии при проведении торгов (аукционов и конкурсов) по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление.

### **2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия в сроки, устанавливаемые извещениями о проведении торгов:

2.1.1. Рассматривает принятые от претендентов заявки с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в извещении о проведении торгов, устанавливает

факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета;

2.1.2. Принимает решение о признании претендентов участниками аукциона (конкурса), либо об отказе в допуске к участию в аукционе (конкурсе) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

2.1.3. Определяет победителя аукциона (конкурса).

2.2. Решения Комиссии о результатах рассмотрения заявок претендентов оформляются протоколами приема заявок на участие в аукционе (о признании претендентов участниками торгов).

Решения Комиссии об итогах аукциона (конкурса) с определением его победителя оформляются протоколами аукциона, о результатах аукциона (протоколами о результатах торгов).

Протоколы подписываются членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

2.3. Комиссия несет ответственность за обеспечение сохранности предоставленных документов во время работы Комиссии, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержание предоставленных документов.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым для проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление (далее - торги).

3.2. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные извещением о проведении торгов.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3.4. Заседания Комиссии проводятся в отдельном помещении.

3.5. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии открываются и закрываются ее председателем.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.8. Комиссия обеспечивает сохранность предоставленных документов во время работы, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания предоставленных документов.

3.9. Итоги заседаний Комиссии оформляются соответствующими протоколами. Оригиналы протоколов хранятся у организатора торгов.

### **4. Функции Комиссии**

В целях реализации своих задач Комиссия выполняет следующие функции:

4.1. Принимает решение о признании претендентов торгов участниками торгов или принимает решение об отказе в их допуске к участию в торгах, при этом отказ в допуске претендентов к участию в торгах по основаниям, не предусмотренным действующим законодательством, не допускается;

4.2. Уведомляет претендентов о принятом решении;

4.3. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками, проводит оценку поданных заявок в соответствии с основными критериями, установленными условиями конкурса (при проведении торгов в форме конкурса);

4.4. Решает вопросы, касающиеся проведения торгов организатором торгов и (или) аукционистом (при проведении торгов в форме аукциона);

- 4.5. Определяет победителей торгов или принимает иное решение по результатам торгов;
- 4.6. Оглашает результаты торгов;
- 4.7. Ведет протоколы заседаний Комиссии;
- 4.8. Рассматривает жалобы участников торгов.

## **5. Состав Комиссии**

5.1. Комиссия состоит не менее чем из пяти членов, куда входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Петрищевского сельсовета Становлянского района.

На период отсутствия члена Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, прочие обстоятельства) его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности.

5.2. Членами Комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах торгов.

## **6. Права Комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- 6.1. Рассматривать заявки и документы претендентов на участие в торгах;
- 6.2. Устанавливать факт поступления от претендентов задатков за участие в торгах на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов);
- 6.3. Запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от администрации Петрищевского сельсовета Становлянского района, государственных органов, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности;
- 6.4. Принимать решения о признании торгов несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **7. Обязанности членов Комиссии**

7.1. Члены Комиссии обязаны:

- 7.1.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего Положения;
- 7.1.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- 7.1.3. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.
- 7.2. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии подписывают протокол о признании претендентов участниками торгов и несут ответственность за соответствие действующему законодательству принимаемых решений.
- 7.3. Председатель Комиссии:
  - 7.3.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
  - 7.3.2. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает выполнение требований действующего законодательства, при проведении торгов, а также настоящего Положения;
  - 7.3.3. Председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
  - 7.3.4. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
  - 7.3.5. Объявляет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
  - 7.3.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии;
  - 7.3.7. Объявляет победителя торгов;
  - 7.3.7. Осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии в соответствии с действующим законодательством.
- 7.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

7.5. Секретарь Комиссии:

7.5.1. Извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии за три дня до дня заседания Комиссии;

7.5.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление и размещение;

7.5.3. Уведомляет претендентов торгов о принятом Комиссией решении.

## **8. Обжалование решений Комиссии**

Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.